



## DEMANDE DE SUBVENTION

### ANNEE 2023

<input type="checkbox"/> 1 <sup>ER</sup> DEMANDE	<input type="checkbox"/> RENOUELEMENT
--	---------------------------------------

**Nom de l'Association :** .....

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

◆ Nom de l'association : \_\_\_\_\_

◆ Sigle usuel : \_\_\_\_\_

◆ Adresse officielle (siège social) : \_\_\_\_\_

◆ Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

◆ Site internet : \_\_\_\_\_

◆ Type\* : Association Loi de 1901  Autre :

◆ N° de déclaration en Préfecture \_\_\_\_\_

Code APE \_\_\_\_\_

N° de SIRET \_\_\_\_\_

◆ Objet de l'Association (présentation synthétique) : _____ _____ _____ _____
--

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)**

- ◆ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_
- ◆ Téléphone fixe \_\_\_\_\_ Portable \_\_\_\_\_
- ◆ E-mail : \_\_\_\_\_
- ◆ Fonction dans l'association : \_\_\_\_\_
- ◆ Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION**

- ◆ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom :
  - ◆ Fonction : \_\_\_\_\_
  - ◆ Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel :
- \_\_\_\_\_

***SITUATION JURIDIQUE***

*La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention.*

**CREATION (à ne remplir qu'en cas de première demande)**

- ◆ Date de déclaration : \_\_\_\_ Préfecture ou Sous-Préfecture de : \_\_\_\_\_
- ◆ N° d'enregistrement : \_\_\_\_\_
- ◆ Date de La Publication au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

**MODIFICATION STATUTAIRE (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)**

- ◆ Date de la dernière modification : \_\_\_\_\_ Déclarée en préfecture le : \_\_\_\_\_
- ◆ Objet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- Déclare avoir pris connaissance des règles d'attribution de la commune de Le Castéra ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au Compte bancaire de l'association** :

Nom du titulaire du compte : .....  
Banque : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque .....Code guichet..... Numéro de compte Clé  
RIB.....

*\* Joindre un RIB obligatoirement en cas de changement de coordonnées bancaires.*

Fait à Le Castéra, le.....  
Signature :

### **Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

# Budget de l'association

Année ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	0	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>	0	<b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>	0
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN) <sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL DONT CVN</b>	0	<b>TOTAL DONT CVN</b>	0

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.